

## Privacy Reglement

---

Dit document behoort toe aan;

**Fysiotherapie Bennie de Jonge**

**Schoorstraat 2**

**7891 JW Klazienaveen**

**0591-393256**

### **Hierna te noemen: de organisatie**

Binnen de organisatie worden uw (medische) persoonsgegevens verzameld en vastgelegd in uw (elektronische) (medische) dossier. Dit is noodzakelijk om onze zorg- en/of hulpverlening aan u mogelijk te maken. Uw persoonsgegevens worden verwerkt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige relevante wet- en regelgeving. Denk aan hierbij aan de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO).

Wij vinden het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met uw persoonsgegevens. In dit reglement informeren wij u over de wijze waarop wij uw persoonsgegevens verwerken.

### **Artikel 1. Begripsomschrijvingen**

- a. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG): VERORDENING (EU) 2016/679 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG
- b. Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijk persoon, in de zin van de AVG.
- c. Verwerking van persoonsgegevens: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter

beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

d. Betrokkene: Degene over of van wie persoonsgegevens worden verwerkt.

e. Verwerkingsverantwoordelijke (verantwoordelijke): Een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

f. Verwerker: Een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

## **Artikel 2. Reikwijdte**

Dit reglement is van toepassing binnen de organisatie en heeft betrekking op alle verwerkingen van persoonsgegevens van patiënten, hun wettelijke vertegenwoordiger(s) en alle overige contacten van de organisatie.

## **Artikel 3. Doel**

1. Het verzamelen van persoonsgegevens vindt uitsluitend plaats voor zover dat noodzakelijk is voor een verantwoorde zorg- en/of hulpverlening aan de patiënt.

2. De organisatie kan persoonsgegevens gebruiken:

- a. om de zorg- en/of hulpaanvraag van de patiënt te verwerken;
- b. om overeenkomsten met de patiënt te sluiten en om die te kunnen uitvoeren;
- c. om de verleende zorg financieel af te handelen;
- d. om de relatie met de patiënt te onderhouden en uit te breiden;
- e. voor statistische en communicatieve doeleinden.

3. Anonieme gegevens kunnen worden verzameld met het oog op de beleidsvoering van de organisatie en de organisatie en beleidstaken van de organisatie.

4. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt en worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met het doel waarvoor ze verkregen zijn. Wanneer wij uw gegevens voor andere dan bovengenoemde doelen willen gebruiken, kan dat alleen als u daar van tevoren toestemming voor heeft gegeven.

## **Artikel 4. Te verwerken persoonsgegevens**

Om u goede zorg- en/of hulpverlening te kunnen bieden is het voor de organisatie

noodzakelijk om de volgende persoonsgegevens te kunnen verwerken: naam, geslacht, geboortedatum, adres, woonplaats, BSN-nummer, telefoonnummer, e-mailadres, rekeningnummer, nationaliteit, medicatie, relevante medische gegevens, gegevens over de indicatie/hulpvraag, financiële gegevens, gegevens over de verzekeringsmaatschappij/zorginstelling/zorgkantoor .

## **Artikel 5. Grondslag van de verwerking**

1. Persoonsgegevens mogen slechts verwerkt worden indien:

- a. u voor de verwerking uw ondubbelzinnige toestemming heeft verleend. Voor gegevens die betrekking op uw gezondheid hebben is uitdrukkelijke toestemming vereist indien er geen wettelijke verplichting is voor het verwerken van de gegevens;
- b. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij u partij bent, of voor het nemen van precontractuele maatregelen op uw verzoek voor zover die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
- c. de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de organisatie onderworpen is;
- d. de gegevensverwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal van u of een ander natuurlijk persoon;
- e. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de organisatie of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij uw belang of uw fundamentele rechten en vrijheden, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, zwaarder wegen.

2. Indien de betrokkene minderjarig is en de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt of indien de betrokkene meerderjarig is en onder curatele is gesteld, dan wel er ten behoeve van de betrokkene een mentorschap is ingesteld, is in de plaats van de toestemming van de betrokkene de toestemming van zijn wettelijk vertegenwoordiger vereist. De toestemming wordt schriftelijk vastgelegd. Indien de betrokkene een schriftelijk machtiging heeft afgegeven terzake diens vertegenwoordiging jegens verwerker, dan is mede toestemming door de schriftelijk gemachtigde vereist. Een toestemming kan door de betrokkene, diens schriftelijk gemachtigde of zijn wettelijk vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken

3. Toestemming bij medische behandeling

- Bij kinderen tot 12 jaar is de toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger vereist. Toestemming van het kind is niet nodig, maar deze heeft wel recht op informatie.
- Bij jongeren van 12 tot 16 jaar is de toestemming van de wettelijke vertegenwoordiger en van de jongere zelf vereist. In twee uitzonderingsgevallen is de toestemming van alleen de jongere voldoende.
  - als het niet behandelen van de jongere voor hem ernstig nadeel oplevert hoeft de wettelijk vertegenwoordiger over de behandeling niet te worden ingelicht.
  - als de behandeling de weloverwogen wens is van de jongere. In dit geval dient de arts in principe wel met de wettelijk vertegenwoordiger te overleggen, maar het goed hulpverlenerschap kan met zich meebrengen dat zij over de behandeling niet worden geïnformeerd.
- Jongeren vanaf 16 jaar beslissen zelfstandig en hebben een zelfstandig recht op informatie.

#### **Artikel 6. Informeren van betrokkenen**

1. De organisatie informeert u bij de intake of op verzoek via e-mail over de wijze waarop zij met de persoonsgegevens omgaat.
2. Indien de persoonsgegevens bij uzelf worden verkregen, deelt de organisatie de betrokkene vóór het moment van verkrijging zijn identiteit en het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd mede, tenzij u dat doel al kent.
3. Bij verkrijging van gegevens buiten u om deelt de organisatie zijn identiteit; de aard van de gegevens en het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd mede. Dit doet de organisatie op het moment dat de gegevens worden vastgelegd of, als de organisatie de gegevens uitsluitend verzamelt om deze aan een derde te verstrekken, uiterlijk op het moment van eerste verstrekking aan die derde.
4. Het onder lid 3 bepaalde is niet van toepassing als de daar bedoelde mededeling onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt de organisatie de herkomst van de gegevens vast.
5. Het onder lid 3 bepaalde is ook niet van toepassing als de vastlegging of verstrekking bij of krachtens de wet is voorgeschreven.

#### **Artikel 7. Verstrekking van persoonsgegevens**

1. Persoonsgegevens worden uitsluitend verstrekt aan personen die werkzaam zijn voor

de organisatie en indien deze gegevens noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun taken en alleen voor zover dit in overstemming is met de in artikel 3 vermelde doelen.

2. Zorgverleners mogen medische informatie delen met andere zorgverleners die rechtstreeks betrokken zijn bij de behandeling. Dit mag alleen als die informatie noodzakelijk is voor de uitvoering van hun werk. U hoeft daarvoor geen toestemming te geven. U kunt er wel bezwaar tegen maken. Dan mag uw zorgverlener geen informatie doorgeven aan andere zorgverleners.

3. Aan derden worden persoonsgegevens uitsluitend verstrekt op grond van een wettelijk voorschrift en/of indien het noodzakelijk is voor het doel van de registratie.

4. Als er geen noodzaak is, zoals genoemd in lid 2 en 3, is uw toestemming vereist voor het verstrekken van persoonsgegevens aan derden.

### **Artikel 8. Bewaartermijn**

De organisatie bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden van de verwerking, tenzij er een wettelijke langere bewaartermijn geldt.

Medische dossiers worden bewaard conform de geldende wetgeving of zoveel langer als redelijkerwijs nodig is voor een goede zorgverlening en/of de uitoefening van de overeenkomst met de patiënt.

Indien de bewaartermijn van de persoonsgegevens is verstreken of de betrokkene een legitiem verzoek doet tot verwijdering vóór het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende medische gegevens binnen een termijn van drie maanden verwijderd.

### **Artikel 9. Beveiliging van persoonsgegevens**

1. De organisatie heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen elke andere vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

2. Maatregelen die getroffen zijn om de persoonsgegevens te beveiligen zijn:

a. er worden niet meer persoonsgegevens verzameld dan nodig zijn voor het doel van de verzameling;

- b. elektronisch opgeslagen persoonsgegevens zijn alleen na het ingeven van een persoonlijk wachtwoord in te zien. Hierbij wordt bij bijzondere persoonsgegevens gebruik gemaakt van dubbele authenticatie.
  - c. medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht betreffende persoonsgegevens.
  - d. papieren documenten zijn zorgvuldig opgeborgen in een ruimte die afgesloten is
3. De organisatie conformeert zich aan de meldplicht datalekken zoals deze in de beleidsregels van de meldplicht zijn beschreven. Er is een interne procedure aanwezig voor het afhandelen van (mogelijke) datalekken.

#### **Artikel 10. Recht op inzage**

1. U heeft het recht op inzage en een afschrift van de persoonsgegevens die de organisatie van u heeft verwerkt. U kunt uw schriftelijke verzoek zenden aan de organisatie waarvan de contactgegevens hieronder te vinden zijn.

[info@defysio.com](mailto:info@defysio.com)

**Schoorstraat 2**

**7891 JW Klazienaveen**

2. De organisatie bericht u binnen vier weken na ontvangst van het verzoek of en in hoeverre zij aan uw verzoek kunnen voldoen. Wanneer uw verzoek wordt afgewezen dan zal deze afwijzing gemotiveerd worden. Een reden voor weigering of beperking kan bijvoorbeeld zijn gelegen in de bescherming van patiënten of de rechten en vrijheden van anderen.
3. De organisatie brengt geen kosten in rekening voor het verstrekken van een afschrift. Wanneer u echter meerdere kopieën wil ontvangen, dan vragen wij daarvoor op basis van onze administratieve kosten een redelijke vergoeding.

#### **Artikel 11. Recht op aanvulling, verbetering, verwijdering of afscherming**

1. U heeft het recht de organisatie te verzoeken de door haar opgenomen persoonsgegevens aan te vullen, te verbeteren, te verwijderen of af te schermen indien deze gegevens feitelijk onjuist zijn, voor het doel van de verwerking onvolledig zijn of niet ter zake dienend zijn of in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. In uw schriftelijke verzoek geeft u aan welke wijzigingen u wilt aanbrengen.

U kunt uw schriftelijke verzoek zenden aan de organisatie waarvan de contactgegevens hieronder te vinden zijn.

**info@defysio.com**

**Schoorstraat 2**

**7891 JW Klazienaveen**

2. De organisatie bericht u binnen vier weken na ontvangst van het verzoek of en in hoeverre zij aan uw verzoek kunnen voldoen. Wanneer uw verzoek wordt afgewezen dan zal deze afwijzing gemotiveerd worden. Een reden voor weigering of beperking kan bijvoorbeeld zijn gelegen in de bescherming van patiënten of de rechten en vrijheden van anderen.

3. Indien de organisatie persoonsgegevens heeft verbeterd, aangevuld, verwijderd of afgeschermd zal zij aan derden - aan wie de gegevens ook zijn verstrekt - zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen van de verbetering, aanvulling, verbetering, verwijdering of afscherming, tenzij dit onmogelijk is of onredelijke inspanning verlangt van de organisatie.

## **12. Vragen**

Indien u vragen heeft over de privacy, dan kunt u deze altijd stellen. Dit kan via de contactgegevens zoals hierboven vermeld. De organisatie zal uw vraag zo spoedig mogelijk beantwoorden.

## **13. Klachten**

Mocht u van mening zijn dat wij uw persoonsgegevens op een onbehoorlijke of onrechtmatige wijze hebben verwerkt en wij geen of onvoldoende gehoor hebben gegeven aan uw bezwaren, dan kunt u een klacht indienen bij

1. Bennie de Jonge [privacy@defysio.com](mailto:privacy@defysio.com)

2. de Autoriteit Persoonsgegevens.

#### **14. Wijziging van Privacy Reglement**

De organisatie behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit Privacy Reglement. Wij adviseren u daarom regelmatig dit Privacy Reglement te bekijken om te zien of er veranderingen zijn doorgevoerd.